

REGULAMIN ZAJĘĆ Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach z języka angielskiego organizowanych przez **Poziom Wyżej** z siedzibą przy ul. Siewnej 30b/5, 31-231 Kraków, NIP: 9452334388.
2. Osobą kontaktową ze strony Firmy jest Aleksandra Śledź, dostępna pod adresem e-mail: aleksandra.sledz1@gmail.com.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich również ich rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Zajęcia mogą być prowadzone przez właściciela firmy oraz współpracujących z firmą korepetytorów.
5. Zajęcia mogą odbywać się indywidualnie lub grupowo, w formie stacjonarnej lub online.
6. Zapisanie się na zajęcia oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§2. Zapisy i organizacja zajęć

1. Termin zajęć ustalany jest indywidualnie z uczestnikiem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym.
2. Rezerwacja stałego terminu oznacza jego zarezerwowanie na rzecz uczestnika i zobowiązanie do regularnego uczestnictwa w zajęciach.
3. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego uczestnictwa w zajęciach.
4. Spóźnienie uczestnika nie powoduje automatycznego przedłużenia zajęć.
5. W przypadku zajęć online uczestnik jest odpowiedzialny za zapewnienie odpowiedniego urządzenia, dostępu do internetu oraz warunków umożliwiających udział w zajęciach.

6. Firma może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać zmiany lektora prowadzącego zajęcia. Zmiana lektora nie stanowi podstawy do automatycznego rozwiązania Współpracy.

§3. Odwoływanie i odrabianie zajęć

1. Uczestnik może odwołać zaplanowane zajęcia bez ponoszenia opłaty, informując o tym firmę **co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć**.
2. W przypadku odwołania zajęć z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1, firma i uczestnik mogą ustalić termin odrobienia zajęć.
3. Każdy uczestnik może w danym miesiącu **jednokrotnie odwołać zajęcia z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem bez obowiązku ich odrabiania i bez ponoszenia opłaty**.
4. W przypadku odwołania większej liczby zajęć w tym samym miesiącu, kolejne odwołane zajęcia podlegają opłacie zgodnie z obowiązującym cennikiem, niezależnie od tego, czy uczestnik był nieobecny.
5. W przypadku odwołania zajęć na mniej niż 24 godziny przed ich rozpoczęciem lub nieobecności uczestnika bez wcześniejszego poinformowania, zajęcia są płatne i nie podlegają odrobieniu.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych firma może indywidualnie zdecydować o odstąpieniu od naliczenia opłaty lub umożliwieniu odrobienia zajęć.
7. W przypadku odwołania zajęć przez firmę lub lektora z przyczyn leżących po stronie firmy, uczestnikowi przysługuje możliwość ustalenia innego terminu zajęć.

§4. Płatności

1. Opłata za zajęcia naliczana jest zgodnie z aktualnym cennikiem obowiązującym dla danego uczestnika.
2. Płatność za zajęcia zrealizowane w danym miesiącu jest dokonywana **do 10. dnia następnego miesiąca przez serwis ActiveNow**. Przykładowo, opłata za zajęcia zrealizowane we wrześniu powinna zostać uregulowana do 10 października.

3. Zajęcia, które zgodnie z regulaminem podlegają opłacie pomimo nieobecności uczestnika, są uwzględniane w rozliczeniu za dany miesiąc.
4. W przypadku braku terminowej płatności firma może wezwać uczestnika lub jego rodzica/opiekuna prawnego do uregulowania zaległości.
5. W przypadku utrzymujących się zaległości firma może wstrzymać możliwość uczestnictwa w kolejnych zajęciach do czasu uregulowania należności.

§5. Zmiana cen

1. Firma zastrzega sobie możliwość zmiany cen oferowanych zajęć.
2. O planowanej zmianie ceny uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany z przynajmniej 3-miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Nowa cena obowiązuje od wskazanego przez firmę okresu rozliczeniowego, nie wcześniej jednak niż po poinformowaniu uczestnika o zmianie.
4. W przypadku braku akceptacji nowej ceny uczestnik może zrezygnować z dalszego uczestnictwa w zajęciach, z zachowaniem obowiązującego okresu wypowiedzenia, z uwzględnieniem przysługujących mu ustawowych praw.

§6. Rezygnacja z zajęć i zakończenie współpracy

1. Uczestnik może zrezygnować z dalszego uczestnictwa w zajęciach z zachowaniem **jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**.
2. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona firmie w formie umożliwiającej jej udokumentowanie, np. drogą mailową.
2. W okresie wypowiedzenia uczestnik jest zobowiązany do regulowania należności za zarezerwowane i podlegające opłacie zajęcia zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Firma zastrzega sobie prawo do zakończenia współpracy z uczestnikiem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku rażącego naruszania regulaminu, zasad współpracy lub zachowania uniemożliwiającego prawidłowe prowadzenie zajęć firma może zakończyć współpracę ze skutkiem natychmiastowym.

5. Postanowienia dotyczące okresu wypowiedzenia nie ograniczają praw konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§7. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do kulturalnego i respektującego innych zachowania wobec lektorów oraz pozostałych uczestników zajęć.
2. Zabronione jest zachowanie utrudniające prowadzenie zajęć lub naruszające komfort, dobre imię lub bezpieczeństwo innych osób.
3. W przypadku zajęć grupowych uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad ustalonych przez lektora.
4. Lektor ma prawo przerwać zajęcia w przypadku zachowania uczestnika, które uniemożliwia ich prawidłowe prowadzenie.

§8. Zajęcia dla osób niepełnoletnich

1. W przypadku osoby niepełnoletniej zapisu na zajęcia dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
2. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem oraz przekazania uczestnikowi zasad dotyczących organizacji zajęć.
3. Rodzic lub opiekun prawny odpowiada za terminowe regulowanie należności związanych z zajęciami.

§9. Materiały edukacyjne

1. Materiały przekazywane uczestnikom w ramach zajęć są przeznaczone do ich osobistego użytku.
2. Zabronione jest rozpowszechnianie, odsprzedawanie lub publikowanie materiałów otrzymanych od firmy lub lektora bez odpowiedniej zgody.
3. Materiały mogą być udostępniane w formie elektronicznej lub papierowej, zależnie od rodzaju zajęć.

§10. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej firmy.

§11. Reklamacje

1. Uczestnik może zgłaszać uwagi i reklamacje dotyczące organizacji lub przebiegu zajęć drogą mailową na adres **poziom.wyzej1@gmail.com**.
2. Reklamacja powinna zawierać opis sytuacji oraz dane pozwalające na kontakt z osobą zgłaszającą.
3. Firma rozpatruje reklamację w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów Prawa.

§12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia **01.09.2026**.
2. Firma zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. O istotnych zmianach uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Zmiany regulaminu nie naruszają praw nabytych przez uczestników ani praw wynikających z obowiązujących przepisów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
5. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna na stronie internetowej firmy.

Poziom Wyżej

poziom.wyzej1@gmail.com

25.08.2026