REGULAMIN ZAJĘĆ Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach z języka angielskiego organizowanych przez **Poziom Wyżej** z siedzibą przy ul. Siewnej 30b/5, 31-231 Kraków, NIP: 9452334388.
2. Osobą kontaktową ze strony Firmy jest Aleksandra Śledź, dostępna pod adresem e-mail: aleksandra.sledz1@gmail.com.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich również ich rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Zajęcia mogą być prowadzone przez właściciela firmy oraz współpracujących z firmą korepetytorów.
5. Zajęcia mogą odbywać się indywidualnie lub grupowo, w formie stacjonarnej lub online.
6. Zapisanie się na zajęcia oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§2. Zapisy i organizacja zajęć

1. Termin zajęć ustalany jest indywidualnie z uczestnikiem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym.
2. Rezerwacja stałego terminu oznacza jego zarezerwowanie na rzecz uczestnika i zobowiązanie do regularnego uczestnictwa w zajęciach.
3. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego uczestnictwa w zajęciach.
4. Spóźnienie uczestnika nie powoduje automatycznego przedłużenia zajęć.
5. W przypadku zajęć online uczestnik jest odpowiedzialny za zapewnienie odpowiedniego urządzenia, dostępu do internetu oraz warunków umożliwiających udział w zajęciach.
6. Firma może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać zmiany lektora prowadzącego zajęcia. Zmiana lektora nie stanowi podstawy do automatycznego rozwiązania Współpracy.

§3. Odwoływanie i odrabianie zajęć

1. Uczestnik może odwołać zaplanowane zajęcia bez ponoszenia opłaty, informując o tym firmę **co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć**.
2. W przypadku odwołania zajęć z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1, firma i uczestnik mogą ustalić termin odrobienia zajęć.
3. Każdy uczestnik może w danym miesiącu **jednokrotnie odwołać zajęcia z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem bez obowiązku ich odrabiania i bez ponoszenia opłaty**.
4. W przypadku odwołania większej liczby zajęć w tym samym miesiącu, kolejne odwołane zajęcia podlegają opłacie zgodnie z obowiązującym cennikiem, niezależnie od tego, czy uczestnik był nieobecny.
5. W przypadku odwołania zajęć na mniej niż 24 godziny przed ich rozpoczęciem lub nieobecności uczestnika bez wcześniejszego poinformowania, zajęcia są płatne i nie podlegają odrobieniu.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych firma może indywidualnie zdecydować o odstąpieniu od naliczenia opłaty lub umożliwieniu odrobienia zajęć.
7. W przypadku odwołania zajęć przez firmę lub lektora z przyczyn leżących po stronie firmy, uczestnikowi przysługuje możliwość ustalenia innego terminu zajęć.

§4. Płatności

1. Opłata za zajęcia naliczana jest zgodnie z aktualnym cennikiem obowiązującym dla danego uczestnika.
2. Płatność dokonywana jest z góry za wszystkie zajęcia zaplanowane w danym miesiącu, **do 10. dnia tego miesiąca**, za pośrednictwem serwisu ActiveNow. Przykładowo opłatę za zajęcia zaplanowane we wrześniu należy uregulować do 10 września.
3. Jeżeli uczestnik rozpoczyna zajęcia po 10. dniu miesiąca, opłatę za zajęcia zaplanowane do końca tego miesiąca należy uregulować w terminie wskazanym przez Firmę, nie później niż przed pierwszymi zajęciami.

4. Zajęcia, które zgodnie z §3 regulaminu podlegają opłacie pomimo nieobecności uczestnika lub ich odwołania, uznaje się za wykorzystane i nie pomniejszają one opłaty za dany miesiąc.
5. Kwota za zajęcia prawidłowo odwołane zgodnie z §3 ust. 3 zostanie zaliczona na poczet płatności za kolejny miesiąc. Jeżeli współpraca kończy się przed jej rozliczeniem, niewykorzystana kwota zostanie zwrócona uczestnikowi.
6. W przypadku odwołania zajęć przez Firmę lub lektora uczestnikowi zostanie zaproponowany termin odrobienia zajęć. Jeżeli ustalenie nowego terminu nie będzie możliwe, opłata zostanie zaliczona na poczet kolejnego miesiąca albo zwrócona.
7. W przypadku braku terminowej płatności Firma może wezwać uczestnika lub jego rodzica albo opiekuna prawnego do uregulowania należności oraz wstrzymać udział uczestnika w kolejnych zajęciach do czasu zaksięgowania płatności.

§5. Zmiana cen

1. Firma zastrzega sobie możliwość zmiany cen oferowanych zajęć.
2. O planowanej zmianie ceny uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany z przynajmniej 3-miesięcznym wyprzedzeniem
3. Nowa cena obowiązuje od wskazanego przez firmę okresu rozliczeniowego, nie wcześniej jednak niż po poinformowaniu uczestnika o zmianie.
4. W przypadku braku akceptacji nowej ceny uczestnik może zrezygnować z dalszego uczestnictwa w zajęciach, z zachowaniem obowiązującego okresu wypowiedzenia, z uwzględnieniem przysługujących mu ustawowych praw.

§6. Rezygnacja z zajęć i zakończenie współpracy

1. Uczestnik może zrezygnować z dalszego uczestnictwa w zajęciach z zachowaniem **jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**.
2. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona firmie w formie umożliwiającej jej udokumentowanie, np. drogą mailową.
3. W okresie wypowiedzenia uczestnik jest zobowiązany do opłacenia wszystkich zaplanowanych i podlegających opłacie zajęć zgodnie z niniejszym regulaminem.

4. Firma zastrzega sobie prawo do zakończenia współpracy z uczestnikiem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku rażącego naruszania regulaminu, zasad współpracy lub zachowania uniemożliwiającego prawidłowe prowadzenie zajęć firma może zakończyć współpracę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Postanowienia dotyczące okresu wypowiedzenia nie ograniczają praw konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§7. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do kulturalnego i respektującego innych zachowania wobec lektorów oraz pozostałych uczestników zajęć.
2. Zabronione jest zachowanie utrudniające prowadzenie zajęć lub naruszające komfort, dobre imię lub bezpieczeństwo innych osób.
3. W przypadku zajęć grupowych uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad ustalonych przez lektora.
4. Lektor ma prawo przerwać zajęcia w przypadku zachowania uczestnika, które uniemożliwia ich prawidłowe prowadzenie.

§8. Zajęcia dla osób niepełnoletnich

1. W przypadku osoby niepełnoletniej zapisu na zajęcia dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
2. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem oraz przekazania uczestnikowi zasad dotyczących organizacji zajęć.
3. Rodzic lub opiekun prawny odpowiada za terminowe regulowanie należności związanych z zajęciami.

§9. Materiały edukacyjne

1. Materiały przekazywane uczestnikom w ramach zajęć są przeznaczone do ich osobistego użytku.

2. Zabronione jest rozpowszechnianie, odsprzedawanie lub publikowanie materiałów otrzymanych od firmy lub lektora bez odpowiedniej zgody.
3. Materiały mogą być udostępniane w formie elektronicznej lub papierowej, zależnie od rodzaju zajęć.

§10. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej firmy.

§11. Reklamacje

1. Uczestnik może zgłaszać uwagi i reklamacje dotyczące organizacji lub przebiegu zajęć drogą mailową na adres **poziom.wyzej1@gmail.com**.
2. Reklamacja powinna zawierać opis sytuacji oraz dane pozwalające na kontakt z osobą zgłaszającą.
3. Firma rozpatruje reklamację w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów Prawa.

§12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia **01.09.2026**.
2. Firma zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. O istotnych zmianach uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Zmiany regulaminu nie naruszają praw nabytych przez uczestników ani praw wynikających z obowiązujących przepisów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
5. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna na stronie internetowej firmy.

Poziom Wyżej
poziom.wyzej1@gmail.com
25.08.2026